



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Codice fiscale Scuola 81001630656 Distretto Scolastico 58° Codice Scuola M.P.I. SAPS11000C

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ALFONSO GATTO"

via Dante Alighieri – telef. 0974/822399 – fax 0974/827982 **AGROPOLI (SA)**

e-mail: SAPS11000C@istruzione.it - Sito web: www.liceogatto.it

Prot. nr. 4732/C.24

Agropoli, 04.11.2013

AL PERSONALE ATA (A.A. – A.T. – C.S.)

ALL'ALBO

SEDE

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007-2013 – Programma Operativo Nazionale
“Competenze per lo sviluppo” finanziato con FSE - Annualità 2013/2014. **Acquisizione
disponibilità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'Avviso prot. n. AOODGAI 2373 del 26/02/2013 pubblicato dal Miur avente ad oggetto “Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2013/14;
- **Visto** il Piano Integrato presentato da questo Istituto per la realizzazione degli obiettivi C.1;
- **Vista** la nota del MIUR, prot. AOODGAI/8440 del 02.08.2013, che autorizza l'avvio delle attività progettuali;
- **Viste** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2007-2013;
- **Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto ;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria **DISPONIBILITÀ** per la partecipazione, per le competenze derivanti dal proprio profilo professionale, alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto annualità 2013-2014 (**C.1-FSE-2013-1268**), facendo pervenire all'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 13.11.2013.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Modalità di espletamento delle attività:

PROFILO	COMPITI	QUANDO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	L'A.A. avrà il compito di stipulare i contratti con gli esperti e con il personale interno della Scuola, di realizzare gli acquisti dei materiali di consumo come da indicazioni del Gruppo Operativo di Piano, di collaborare nell'inserimento dei dati previsti nella struttura della gestione degli interventi. Supporto al lavoro del D.S. e del DSGA. (Si richiede conoscenza e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola")	Esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. L'A.A. segue un calendario ed un orario di servizio per i PON predisposto dal DSGA.
ASSISTENTI TECNICI	L'A.T. avrà il compito di predisporre strumenti, attrezzature e materiali necessari per le attività/esperienze didattiche. Sarà presente in laboratorio durante le attività e collaborerà con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi e garantirà l'assistenza tecnica. Al termine delle attività provvederà al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando tempestivamente eventuali anomalie.	Esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. L'A.T. riceve informazioni e richieste specifiche dai tutor, in ordine agli ambienti da predisporre ed alle necessità tecnologiche. L'A.T. segue un calendario ed un orario di servizio per i PON predisposto dal DSGA.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Il C.S. avrà compiti di accoglienza e collaborerà attivamente con il personale docente per la sorveglianza degli alunni durante l'orario d'ingresso e di uscita. Provvederà alla pulizia dei locali e dei laboratori utilizzati per le attività formative.	Esclusivamente durante le attività di formazione, al di fuori dell'orario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Monaco



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FONDO SOCIALE EUROPEO
"Competenze per lo sviluppo" Annualità 2013-2014**

Modello di domanda Disponibilità ATA

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ
PER LE AZIONI DEL PIANO INTEGRATO FSE - PON A.S. 2013/2014**

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale "A. Gatto"
AGROPOLI**

Il/La sottoscritto/a, _____

Telefono _____ Cell. _____

E-mail _____

- ☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- ☐ **ASSISTENTE TECNICO**
- ☐ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

DICHIARA

la propria **DISPONIBILITÀ** a partecipare alle attività relative alle **azioni del Piano Integrato FSE 2013 – 2014 (C.1-FSE-2013-1268)**.

Autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.L.vo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

Data _____

In fede
